



Moussahama'tic

GUIDE DE DECLARATION ET PAIEMENT EN LIGNE DE LA « G n°12 et G n°12bis »



Disponibilité



Rapidité



Facilité



Sécurité



SOMMAIRE

1	Comment souscrire en ligne vos déclarations G 12 et G12bis.....	02
	1.1 Comment souscrire en ligne la déclaration prévisionnelle «G n°12 ».....	03
	1.2 Comment souscrire en ligne la déclaration définitive « G n°12 bis »	05
	Comment payer en ligne votre déclaration « G12 ».....	07
	Déconnexion.....	09
	Assistance.....	09
	Nos contacts.....	09

1. Comment souscrire en ligne votre G12 :

Connectez-vous à votre espace « **Moussahama'tic** », allez dans le menu de navigation à gauche, cliquez sur la rubrique **déclaration**, un sous-menu des différentes déclarations s'affiche, choisissez « **déclaration G12** ».

Rubrique Déclaration G12



Figure 1 : Menu de navigation du portail **Moussahamatic**.

- Ce formulaire de déclaration « **G12** » s'affiche :

- Sélectionnez l'année de l'exercice.

- Sélectionnez le type de votre déclaration (prévisionnelle / définitive)
- Cliquez sur le bouton **+ Nouvelle Déclaration**

1.1 Comment déclarer en ligne la « G12 » prévisionnelle

Si vous choisissez de déclarer la G12 prévisionnelle, ce formulaire s'affiche :

Montant autorisé	Chiffre d'affaires global	Chiffre d'affaires exonéré	Chiffre d'affaires imposable	Taux (%)	Montant à payer (en DA)
	40000	0	40000	0	20000
	0	0	0	0	0
TOTAL	40000	0	40000		20000

- Vous devez renseigner tous les onglets de gauche à droite, chaque impôt a son propre onglet.
- Renseignez les deux onglets « **Chiffre d'affaires** » et « **Salaires** » de votre formulaire de déclaration g12 prévisionnelle.

- Cliquez sur le bouton « **calculer** » pour calculer le montant des pénalités associées.
- Enregistrez votre déclaration en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** ».
- Vous retrouverez votre déclaration dans le menu de navigation à gauche, dans la rubrique **déclaration** → **déclaration G12**, vous pouvez désormais la consulter, la modifier ou la supprimer avant de l'envoyer à nos services.

L'envoi de votre déclaration à nos services :

- Consultez et vérifiez votre déclaration, s'il n'y a pas d'erreur, vous pourrez procéder à son envoi.
- Cliquez sur le bouton « **envoyer** » comme indiqué sur la figure suivante :

Numéro de déclaration	Exercice	Type de déclaration	Date de dépôt	Montant déclaré	Montant total	Pénalité de dépôt	Montant Total
012345678901234	2021	G12 Personnelle	07/10/2021	25.000,00	25.000,00	2.500,00	27.500,00

- Une fois envoyée, vous retrouverez votre déclaration dans la rubrique **paiement** dans le menu de navigation → **paiement** → **paiement G12**, elle passe alors à l'état « en attente de paiement ». **Liste des déclarations IFU en attente d'envois**

Observations importantes :

- *Votre déclaration en ligne n'est considérée comme étant réceptionnée par nos services que lorsqu'elle est envoyée.*
- *La déclaration envoyée hors délais légaux est soumise aux pénalités de retard légalement prévues.*

1.2 Comment souscrire en ligne votre G12 bis définitive :

Si vous voulez déclarer la **G12 bis « définitive »**, le formulaire suivant s'affiche :

Nature Activité	Chiffre d'affaires global	Chiffre d'affaires exonéré	Chiffre d'affaires imposable	Taux(%)	Montant à g
Activité de production et vente de biens	300000	0	300000	5	
Autres activités	400000	0	400000	11	

Nature Activité	Chiffre d'affaires global	Chiffre d'affaires exonéré	Chiffre d'affaires imposable	Taux(%)	Montant à g
Activité de production et vente de biens	500000	0	500000	5	
Autres activités	400000	0	400000	11	
TOTAL	900000	0	900000		

Montant de la déclaration :

Montant de la régularisation :

Taux de la pénalité de dépôt (%) :

Montant de la pénalité de dépôt :

Montant total à payer :

Le mode de paiement :

Paiement intégral

Calculer Enregistrer

- Renseignez les deux onglets « **chiffre d'affaires** » et « **salaires** » de votre formulaire :
- Cliquez sur le bouton « **calculer** » pour calculer le montant des pénalités associées.
- Enregistrez votre déclaration en cliquant sur le bouton « **enregistrer** ».

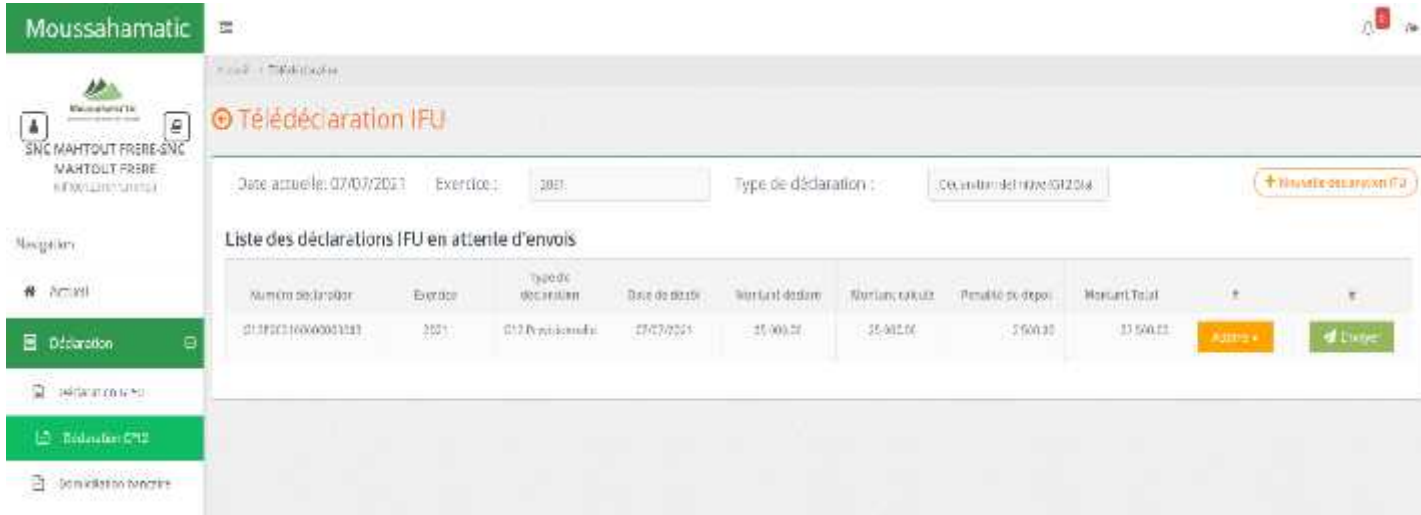
Vous retrouverez votre déclaration dans le menu de navigation à gauche, dans la rubrique **déclaration → déclaration G12 bis**, vous pouvez désormais la consulter, la modifier, avant de l'envoyer à nos services.

Observations importantes :

- *Votre déclaration en ligne n'est considérée comme étant réceptionnée par nos services que lorsqu'elle est envoyée.*
- *La déclaration envoyée hors délais légaux est soumise aux pénalités de retard légalement prévues.*

L'envoi de votre déclaration à nos services :

- Consultez et vérifiez votre déclaration, s'il n'y a pas d'erreur, vous pourrez procéder à son envoi.
- Cliquez sur le bouton « **envoyer** » comme indiqué sur la figure suivante :



- Une fois envoyée, vous retrouverez votre déclaration dans la rubrique **paiement** dans le menu de navigation → **paiement** → **paiement G12 bis**, elle passe alors à l'état « en attente de paiement ». **Liste des déclarations IFU en attente d'envois**

Observations importantes :

- *Votre déclaration en ligne n'est considérée comme étant réceptionnée par nos services que lorsqu'elle est envoyée.*
- *La déclaration envoyée hors délais légaux est soumise aux pénalités de retard légalement prévues.*

2. Comment payer en ligne la G12 :

Une fois envoyée, vous retrouverez votre déclaration en attente de paiement dans la rubrique **paiement** dans le menu de navigation → **paiement** → **paiement G12**.

- Le paiement en ligne de votre déclaration s'effectue par le biais de la carte interbancaire CIB, suivez la procédure suivante pour réussir votre paiement :

Titre : Télépaiement G12

Liste des déclarations G12 envoyées en attente de paiement.

Numéro déclaration	Année	Libro client	Montant déclaré	Montant calculé	Pourcentage de paiement	Montant total	Statut	Motif de paiement	A	Paiement CIB
000231010000000001	2021	00000001	974476,00	974476,00	100,00%	974476,00	Non payé	Prépaiement	Autres...	Payer
000231010000000001	2021	00000001	974476,00	974476,00	100,00%	974476,00	Non payé	Prépaiement	Autres...	Payer

- Retrouvez la déclaration que vous désirez payer en ligne et cliquez sur le bouton
- La page de paiement en ligne s’affiche :



Titre : Paiement de la déclaration G12

Numero de la déclaration : 000231010000000001 (G12 générale) Exercice : Janvier - 2021 Date d'envoi : 04/02/2021 Date en cours : 04/02/2021

Montant déclaré (DA) : 974476,00 Montant de paiement (DA) : 974476,00 Montant total (DA) : 974476,00

NIF : 000231010580703

N° déclaration : G502021010000000001

Exercice : Janvier - 2021

Montant : 974476 DA

J'accepte les conditions d'utilisation

Je ne suis pas un robot

Annuler Valider

Figure : exemple de paiement « G12 » par carte CIB

- Vous devez cocher et accepter les conditions d’utilisation pour pouvoir effectuer votre paiement.
- Validez ensuite le captcha « **je ne suis pas un robot** » et cliquez sur le bouton valider.
- Vous serez redirigé automatiquement vers la plateforme de paiement par carte interbancaire :

Bienvenue Sur La Plate Forme De Paiement Par Carte Interbancaire CIB

Introduisez votre mode de paiement en ligne

Commerçant : DGI
 Montant : DZD 974476.00
 Date : 04/02/2021
 Carte : *****0013
 Mot de passe : [input type="password"]

Valider

Annuler (Aide)

- renseignez les informations relatives à votre carte CIB

Bienvenue Sur La Plate Forme De Paiement Par Carte Interbancaire CIB

Informations du paiement

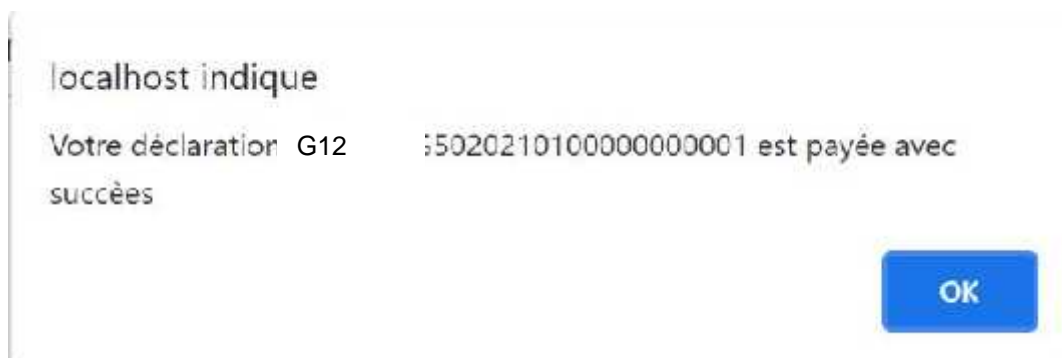
Commerçant : DGI
 Site Web : https://www.dgi.dz
 Référence : 074476.00.021

Informations carte

Numéro de votre carte CIB : 028050000000013
 CVV2 : [input type="text"]
 Date d'expiration : 04 - Avril 2021
 Nom Prénoms : RIMAN ALISA

Valider Réinitialiser Annuler

- Effectuez votre paiement, Ce message vous indiquera que votre paiement a bien été effectué.



- Votre déclaration est désormais payée. Elle apparaîtra dans la rubrique **paiement** → **suivi des paiements**.

3. Déconnexion :

N'oubliez pas de vous déconnecter et assurez-vous de ne pas partager ni sauvegarder vos informations d'identification sur un appareil tiers.

4. Supports techniques :

- Les guides de télé procédures repris ci-dessous, sont mis à votre disposition sur les liens ci-après :
 - Guide d'accès au portail de la déclaration et du paiement en ligne moussahama'tic;
https://www.mfdgi.gov.dz/moussahamaticfr/Guide_acces_Moussahamatic.pdf
 - Guide d'adhésion au portail de la déclaration et du paiement en ligne Moussahama'tic;
https://www.mfdgi.gov.dz/moussahamaticfr/guide_adhesion_Moussahamatic.pdf
 - Guide de la déclaration et paiement en ligne de la G50.
<https://www.mfdgi.gov.dz/moussahamaticfr/guideG50.pdf>
 - Guide de la déclaration et paiement en ligne de la domiciliation bancaire.
https://www.mfdgi.gov.dz/moussahamaticfr/G_TDB_moussa.pdf

5. Nos contacts :

- Pour obtenir des informations sur les formalités des télé-procédures, consultez le portail public «Moussahama'tic» sur le site web de la DGI :
www.mfdgi.gov.dz/moussahamaticfr

- Pour les questions relatives à la procédure d'adhésion, de déclaration et de paiement d'impôts et taxes en ligne, contactez : moussahamtic_aide@mf.gov.dz

- Pour toute difficulté rencontrée en matière de paiement en ligne, contactez-le Numéro vert :

